

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель УФНС России
по Тамбовской области

_____ А.В. Житлов
(подпись)

« » _____ 2023 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля НДС
УФНС России по Тамбовской области**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) – государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС Управления ФНС России по Тамбовской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

- Регулирование налоговой деятельности.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Тамбовской области.

1.5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДС, либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС также подчиняется заместителю руководителя управления, руководителю управления.

II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

2.1.1. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, должен иметь высшее образование не ниже уровня «бакалавриата».

2.1.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Государственный налоговый инспектор должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации,
- б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- з) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения государственного налогового инспектора включают следующее: - умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные требования).

2.2.1. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС должен иметь высшее образование по направлению подготовки укрупненных групп специальностей, направлений подготовки «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», специальности, направления подготовки «Управления качеством», «Политология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый Кодекс Российской Федерации часть 1-2;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- 3) приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».
- 4) приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;
- 5) приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации

Федерации налоговых правонарушений (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьёй 101 НК РФ;

6) письмо ФНС России от 16 июля 2013 №АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

7) Порядок направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов» и иные правовые и организационно-распорядительные акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС должны включать:

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок и проверяемого налога;
- схемы ухода от налогов;
- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
- документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
- порядок определения налоговой базы.

2.2.4. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС должен обладать следующими профессиональными умениями:

- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;
- расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

2.2.5. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

II. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.1. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДС в обязанности государственного налогового инспектора входит:

3.2. проведение анализа показателей деклараций по налогу на прибыль организаций и НДС во взаимосвязи с производственными показателями налогоплательщиков, проведение междокументального контроля; контроль за полнотой и своевременностью представления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в т.ч. являющимися налоговыми агентами, налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость на основании представленных муниципальными образованияами сведений, привлечение к налоговой и административной ответственности за непредставление налоговыми агентами деклараций по налогу на добавленную стоимость;

3.3. осуществление отбора налогоплательщиков и представление предложений для включения в план выездных налоговых проверок;

3.4. организация работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

3.5. анализ схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению, работа с расхождениями и разрывами, проведение контрольных мероприятий по установлению выгодоприобретателей и участников схем уклонения от налогообложения, отработка «сложных» расхождений, в том числе по экстерриториальному принципу;

3.6. оформление результатов камеральной налоговой проверки;

3.7. подготовка и передача в правовой отдел материалов камеральных проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

3.8. участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административном правонарушении);

3.9. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела;

3.10. работа с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

3.11. подготовка и направление стат. отчетности по налогам, информации по запросам вышестоящего налогового органа;

3.12. подготовка ответов на запросы контролирующих органов и налогоплательщиков;

3.13. анализ изменения налоговых обязательств по налогоплательщикам, анализ правильности начислений в КРСБ;

3.14. анализ налоговых обязательств, подлежащих передаче, и подготовка пакета документов при передаче налогоплательщика в другой налоговый орган;

3.15. проведение анализа полноты и своевременности представления деклараций налогоплательщиками НДС;

3.16. знание технологии работы инструкции на рабочие места;

3.17. в случае производственной необходимости осуществляет мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС, за временно отсутствующих сотрудников отдела;

3.18. знание АИС Налог-3 Пром, в соответствии с возложенными обязанностями;

3.19. работа с информационными ресурсами, сопровождаемыми МИ ФНС России по ЦОД, к которым предоставляется удаленный доступ, необходимыми для использования в работе отдела при проведении камеральных проверок:

работа с информационными ресурсами, сопровождаемыми МИ ФНС России по ЦОД, к которым предоставляется удаленный доступ, необходимыми для использования в работе отдела при проведении камеральных проверок:

- Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН),
- Сведения о физических лицах,
- Банковские счета,
- Полные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ),
- Полные сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),
- Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ,
- Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРИП,
- Мониторинг кредитных организаций,
- Расчеты с бюджетом,
- Ведомость учета принятых и введенных налоговых деклараций.

3.20. Знание технологии работы АИС-Налог-3 Пром.

3.21. Выполнение поручений начальника отдела камерального контроля НДС.

4. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, в соответствии со статьёй 14 Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений, анализ отчетности финансово-хозяйственной деятельности организаций;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

проведение по заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов семьи, а также принадлежащего имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

выполнение иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов с предварительным уведомлением представителя нанимателя.

5. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст.3961; 2017, № 15 (ч.1), ст.2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении ФНС России по Тамбовской области, приказами управления ФНС России по Тамбовской области, поручениями руководства управления.

6. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4. Государственный налоговый инспектор, при исполнении служебных обязанностей вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- в пределах должностного регламента

4.1. Государственный налоговый инспектор, при исполнении служебных

обязанностей обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- в пределах должностного регламента.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, другого обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об управлении и отделе;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

8. Государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности